

# ALLEGATO 4

## POLITICA PER LA QUALITÀ

REVISIONI		
N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE
00	01/09/18	Prima Emissione
01	03/01/19	Aggiornamento
01	01/10/20	Aggiornamento
01	01/10/21	Aggiornamento
01	30/09/22	Aggiornamento
01	28/09/23	Aggiornamento
01	14/10/24	Aggiornamento
Verificata il 03/01/19		Emessa il 14/10/24
CSGQ	CSGQ	RNSGQ

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>		
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Paglietti" Lungomare Balai N. 24 – 07046 Porto Torres (SS)		

## POLITICA DELLA QUALITÀ

In linea con i requisiti del SGQ la Direzione dell'Istituto Superiore "M. Paglietti" di Porto Torres dichiara di voler accrescere la soddisfazione dei portatori di interesse con i quali interagisce e migliorare gli standard qualitativi del servizio pubblico di istruzione che concorre a rilasciare per rispondere in modo qualificato alle mutevoli e diverse richieste della società. La Direzione orienta la propria Politica all'attuazione di un SGQ volto a migliorare il processo di progettazione/erogazione didattica.

La Direzione ritiene che il SGQ e la focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie, costituisca uno strumento per la gestione dell'organizzazione che assicuri vantaggi al servizio erogato in termini di efficacia ed efficienza e di raggiungimento degli obiettivi fissati.

Attraverso l'applicazione del SGQ la Direzione punta ad affinare le capacità di risposta della propria offerta formativa nei confronti del mercato del lavoro, sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità.

Nella pianificazione del SGQ la Direzione ha considerato e valutato i rischi qualora le attività e i processi non dessero i risultati attesi. Ha determinato, di conseguenza, azioni per mitigare il rischio entro valori accettabili, per tenere continuamente sotto controllo l'efficacia di tali azioni e per migliorarle secondo l'esperienza maturata.

Nel farlo ha tenuto conto del contesto in cui opera l'organizzazione, sia in termini di fattori esterni che interni:

- individuando i reali e legittimi requisiti dei portatori di interesse (studenti e famiglie) ed operando per il continuo adeguamento ai bisogni dei portatori d'interesse assunti come base per definire gli obiettivi dell'organizzazione;
- determinando il coinvolgimento, l'impegno e la partecipazione di tutti i componenti dell'organizzazione nel conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
- ottimizzando risorse e mezzi in base alle necessità e alle disponibilità;
- facendo dell'ambiente di lavoro dell'Istituto una comunità educante in cui interagiscono generazioni diverse;
- attivando aule disciplinari al fine di creare attraverso una diversa gestione del tempo e dello spazio, luoghi dove sperimentare e promuovere nuovi metodi di insegnamento/apprendimento supportati anche da una tecnologia adeguata;

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>		
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Paglietti" Lungomare Balai N. 24 – 07046 Porto Torres (SS)		

- instaurando una serie di verifiche per mantenere sotto controllo il ciclo delle attività;
- mantenendo aggiornato il personale docente e ATA con corsi di formazione/aggiornamento così da consentire le migliori condizioni per svolgere al meglio il proprio lavoro;
- riesaminando periodicamente il SGQ per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del Sistema stesso nel tempo;
- dimostrando la coerenza tra il SGQ e i documenti di indirizzo della scuola (PTOF, RAV, PdM).

La Politica della Qualità definita annualmente dalla Direzione è resa pubblica e condivisa tramite il sito istituzionale [www.iispaglietti.edu.it](http://www.iispaglietti.edu.it) e affissa all'Albo.

Al fine di trasmettere a tutti i livelli funzionali dell'Istituto i requisiti, gli obiettivi e i risultati relativi alla qualità, informazioni che costituiscono per la Direzione dell'IIS M. PAGLIETTI risorse per il miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità e per il coinvolgimento del personale nella realizzazione degli obiettivi definiti, la Direzione utilizza i seguenti strumenti:

- riunioni informative;
- Sito Istituzionale;
- circolari interne;
- bacheca uffici, laboratori, aule;
- Consiglio di Classe;
- Collegio dei Docenti.

## GLI OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

Gli obiettivi per la qualità sono lo strumento che utilizza la Direzione per evidenziare gli elementi chiave della Politica della Qualità e per individuare una linea ben definita da seguire per arrivare all'obiettivo.

Gli obiettivi della qualità, in sintesi, riprendono le dichiarazioni della Politica e le trasformano in dichiarazioni per il miglioramento rispetto alle quali devono essere attivate azioni e interventi.

Gli obiettivi devono essere progettati in modo da essere S.M.A.R.T (specifici, misurabili, accettabili, realistici e tracciati nel tempo).

**Specifici:** per ottenere il massimo risultato, un obiettivo deve essere chiaro e specifico, fare riferimento cioè non ad un impegno generale ma ad un impegno ben definito ed identificato.

**Misurabili:** allo scopo di rendere un obiettivo di qualità efficace, esso deve essere misurabile, ovvero deve essere quantificabile in termini di realizzazione dei risultati. Per questo è necessario indicare il valore o il livello dell'obiettivo piuttosto che una indicazione

	<b>SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>		
	<b>QUALI.FOR.MA</b>		
	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Paglietti" Lungomare Balai N. 24 – 07046 Porto Torres (SS)		

generica.

**Accettabili:** l'obiettivo deve essere approvato dalla Direzione e comunicato ad ogni livello dell'organizzazione cui sarà richiesta la presa in carico. La mancata accettazione potrebbe comportare il fallimento degli obiettivi. Nella definizione degli obiettivi quindi deve sussistere una implicita caratteristica di accettabilità da parte di quanti sono chiamati a perseguirne gli scopi.

**Realistici:** fissare obiettivi la cui realizzazione appare all'interno dell'organizzazione possibile e praticabile.

**Tracciati nel tempo:** per essere veramente efficace, un obiettivo deve avere un tempo associato a esso. Una adeguata pianificazione deve contenere delle date per poter essere tracciato adeguatamente.

In particolare la Direzione si impegna a promuovere:

- la formazione di personale docente e non docente;
- *definire e condividere con tutti gli attori coinvolti gli obiettivi e la politica per la qualità;*
- la diffusione delle informazioni documentate;
- *condividere con chiarezza i requisiti normativi internazionali, comunitari e nazionali (Tavole comparative degli apprendimenti) che stanno alla base della progettazione della didattica (per i corsi CMN, CAIM, CAIM/CAIE del TTL);*
- analizzare il dato delle iscrizioni al fine di migliorare le azioni di orientamento in entrata;
- la verifica e l'analisi degli iscritti (in termini di provenienza, tasso iscrizioni femminili, ecc...) per una migliore collocazione della scuola nel contesto territoriale;
- il monitoraggio e verifica della programmazione didattica del triennio;
- la verifica del successo formativo anche in relazione ai risultati delle prove nazionali standardizzate del sistema QUALI.FOR.MA.;
- monitorare la soddisfazione dei soggetti interessati (studenti e famiglie) in relazione all'erogazione della didattica e ai servizi scolastici;
- garantire la formazione continua del personale scolastico.

La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi, all'interno di un quadro di disponibilità economiche definite e approvate dagli Organi Collegiali. Il Responsabile SGQ ha la piena responsabilità e autorità per attivare azioni preventive e correttive al fine di realizzare la presente politica.